


**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Х.Т. Карашаева сельского поселения
Верхний Акбаш» Терского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики**

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива Протокол от 26.06.2025г. №3	Согласовано Председатель профсоюзного комитета  Р.Р.Кишева Протокол от 26.07.2025г. №9	Утверждено приказом директора МКОУ СОШ им.Х.Т. Карашаева с.п. В-Акбаш от 26.06.2026г. №57
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных
в МКОУ СОШ им.Х.Т.Карашаева с.п. В-Акбаш**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МКОУ СОШ им.Х.Т.Карашаева с.п. В-Акбаш (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Школы.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных** – Школа, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, определяющая цели обработки,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- иные понятия используются в значениях, определённых Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.5. Школа как оператор персональных данных обязана соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать их защиту от неправомерного доступа, а также выполнять иные требования законодательства.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты;
- Устав Школы;
- коллективный договор;
- трудовые договоры, гражданско-правовые договоры;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе на обработку специальных категорий.

3. Цели обработки персональных данных, категории и перечень, категории субъектов, способы, сроки обработки и хранения

3.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности

Параметр	Значение
Категории данных	персональные данные, специальные данные (сведения о здоровье)
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фото, видео); паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об успеваемости; иные данные, необходимые для образовательного процесса
Специальные данные	сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для организации обучения, питания, медицинского сопровождения)
Категории субъектов	обучающиеся, их родители (законные представители)
Способы обработки	автоматизированная и неавтоматизированная; получение от субъекта или его представителя; внесение в журналы, реестры, информационные системы
Сроки обработки	в течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	согласно номенклатуре дел
Порядок уничтожения	по акту, с составлением акта об уничтожении

3.2. Цель обработки: выполнение функций и полномочий работодателя

Параметр	Значение
Категории данных	персональные данные, специальные данные (сведения о здоровье), биометрические данные (изображение с камер видеонаблюдения)
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фото); паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, поощрениях, награждениях, дисциплинарных взысканиях; данные о регистрации брака; сведения о воинском учёте; об инвалидности; об удержании алиментов; о доходах с предыдущего места работы; иные данные, предусмотренные трудовым законодательством
Специальные данные	сведения о состоянии здоровья (в связи с охраной труда, обязательными медицинскими осмотрами, установлением льгот и гарантий)
Биометрические данные	изображение, полученное с камер видеонаблюдения (в рамках пропускного режима)
Категории субъектов	работники, кандидаты на работу (соискатели)
Способы обработки	автоматизированная и неавтоматизированная; получение от субъекта; внесение в кадровые документы, журналы, информационные системы
Сроки обработки	в течение срока действия трудового договора; для кандидатов – до принятия решения о приёме на работу
Сроки хранения	согласно номенклатуре дел (личные дела – 50 лет, приказы по личному составу – 75 лет)

Параметр	Значение
Порядок уничтожения	по акту, с уничтожением носителей (шредер, форматирование, физическое уничтожение)

3.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров

Параметр	Значение
Категории данных	персональные данные (специальные и биометрические не обрабатываются, за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено договором и с согласия субъекта)
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные; ИНН; номер расчётного счёта, банковской карты; иные данные, необходимые для заключения и исполнения договора
Специальные данные	не обрабатываются (кроме случаев, предусмотренных законом, например, при оказании медицинских услуг – с согласия)
Категории субъектов	контрагенты, партнёры, стороны договора
Способы обработки	автоматизированная и неавтоматизированная; получение от субъекта; внесение в договоры, счета, информационные системы
Сроки обработки	в течение срока действия договора, а также в течение срока исковой давности
Сроки хранения	согласно номенклатуре дел
Порядок уничтожения	по акту, по истечении срока хранения

3.4. Цель обработки: обеспечение безопасности

Параметр	Значение
Категории данных	персональные данные (специальные и биометрические не обрабатываются)
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные (при необходимости, например, при оформлении пропуска); контактные данные (номер телефона)
Специальные данные	не обрабатываются
Категории субъектов	посетители Школы
Способы обработки	автоматизированная (видеонаблюдение) и неавтоматизированная (журналы учёта посетителей)
Сроки обработки	в период нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	для видеозаписей – не менее 30 дней (согласно требованиям антитеррористической защищённости); журналы – согласно номенклатуре дел
Порядок уничтожения	автоматическое перезаписывание видеозаписей по истечении срока; бумажные журналы уничтожаются по акту

4. Специальные категории персональных данных

4.1. Школа не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных (в том числе сведений о состоянии здоровья) в Школе допускается только в следующих случаях:

1. Субъект дал письменное согласие на обработку своих специальных данных в порядке, установленном законом (согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным).
 2. Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо других лиц, если получение согласия субъекта невозможно.
 3. Обработка осуществляется в медико-профилактических целях, для установления медицинского диагноза, оказания медицинской помощи, при условии соблюдения врачебной тайны.
 4. Обработка необходима для осуществления прав и свобод, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением (в соответствии с законодательством о социальной защите, о трудовых пенсиях и т.п.).
 5. Обработка необходима для установления или осуществления прав субъекта в суде, а также для исполнения судебных актов.
 6. Обработка осуществляется в соответствии с трудовым законодательством для оценки профессиональной пригодности работника, проведения обязательных медицинских осмотров, учёта льгот и гарантий, связанных с состоянием здоровья (например, инвалидность, вредные условия труда), в объёме, установленном законом.
 7. Обработка необходима для выполнения обязанностей, установленных законодательством о государственной социальной помощи, о воинской обязанности, о страховании (в том числе обязательном социальном страховании).
 8. Обработка осуществляется в целях, связанных с реализацией образовательных программ – для организации питания, медицинского сопровождения, физкультурных мероприятий с учётом состояния здоровья обучающихся (на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних).
- 4.3. Во всех случаях обработка специальных категорий персональных данных должна быть строго ограничена целями, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения, и производиться с соблюдением требований конфиденциальности.

4.4. При обработке специальных категорий Школа обеспечивает их безопасность и не допускает распространения без согласия субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Школа осуществляет обработку персональных данных на основе принципов законности, справедливости, ограничения целями, достоверности, конфиденциальности.

5.2. Персональные данные получают, как правило, от самого субъекта или его законного представителя. В случаях, предусмотренных законом, данные могут быть получены от третьих лиц с уведомлением субъекта.

5.3. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации (бумажные носители);
- с использованием средств автоматизации в информационных системах: ФГИС «Моя школа», «1С: Зарплата и кадры», «Электронный дневник», иные системы, используемые в образовательной деятельности.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в течение сроков, установленных номенклатурой дел, архивным законодательством, а также иными нормативными актами. Бумажные носители хранятся в запираемых шкафах или помещениях с ограниченным доступом. Электронные данные защищены паролями и системами антивирусной защиты.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам допускается только:

- с согласия субъекта;
- в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом (например, по запросу суда, прокуратуры, органов следствия, в налоговые органы и т.п.).

5.6. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

6.1. Субъект персональных данных или его законный представитель вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Школа обязана рассмотреть такое требование в установленный законом срок.

6.2. При достижении целей обработки или в случае отзыва согласия субъекта (если иное не предусмотрено договором) Школа обязана прекратить обработку и уничтожить персональные данные в течение срока, установленного законом.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится комиссионно с составлением акта об уничтожении. Способы уничтожения: механическое измельчение (шредер), стирание, форматирование, физическое уничтожение носителей.

6.4. По запросу субъекта Школа предоставляет информацию об обработке его персональных данных в порядке и сроки, установленные статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. Ответственность и контроль

7.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, назначаются приказом директора. Они несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и законодательства.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет и.о. директора и уполномоченное лицо, назначенное приказом.

7.3. За нарушение требований законодательства о персональных данных виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до замены новым Положением.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшая «Политика обработки персональных данных» (утверждена приказом от 31.08.2023) утрачивает силу.

8.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется путём размещения Положения на официальном сайте Школы и предоставления для ознакомления по запросу.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом и.о. директора и утверждаются в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

профсоюзного

комитета



____ Р.Р. Кишева

«27 » июня 2026 г.

Разработчик:

зам. директора по УВР, ответственный за обработку персональных данных



____ Ж.Ш.Гонибова

«27 » июня 2026 г.