

Протокол №4
Совета профилактики
по предупреждению правонарушений,
безопасности и укреплению дисциплины среди обучающихся
МКОУ СОШ им.Х.Т. Карашаева с.п. В-Акбаш

Дата заседания: 18 марта 2026 г.

Председатель- директор школы Тарканова М.В.

Секретарь-Ардашева О.М.

Присутствовали:

Тумова О.А.-заместитель председателя Совета профилактики, зам. директора по УВР;

1. Тенова Г.Р.-педагог-психолог, член Совета профилактики;
2. Кишева Ж.Х.-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
3. Тетова К.А.- социальный педагог, член Совета профилактики;
4. Ардашева О.М.-руководитель ШМО классных руководителей;
5. Дадов А.А., член родительского комитета, специалист по работе с молодежи;
6. Тарканова Н.О. -кл .руководитель 8 «Б» класса
7. Накова В.М.-кл. руководитель 9 «А» класса
8. Пшукова Э.А.-кл. руководитель 7 «Б» класса

Повестка заседания:

1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной деятельности и дополнительными занятиями.
2. Итоги мониторинга пропусков учебных занятий.
3. Рассмотрение ходатайств и представлений классных руководителей.
4. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений.
5. Подведение итогов заседания.

1. Слушали:

По первому вопросу Тенову Г.Р.-члена Совета профилактики, педагога-психолога ОУ, уполномоченного по правам ребенка. Галина Русланбековна, довела до сведения членов Совета информацию о количестве учащихся, состоящих на учете на текущую дату (список прилагается). Было отмечено, что одним из ключевых факторов успешной профилактики правонарушений является занятость детей в свободное время. В ходе анализа выяснилось:

· Из ___ учащихся, состоящих на учете, заняты в кружках и секциях (на базе школы и учреждениях дополнительного образования) ___ человек. Посещают более одного занятия по дополнительным общеразвивающим программам – 5, одна ученица, состоящая на внутришкольном учете посещает занятие по астрономии нерегулярно.

ВЫПУСТИЛИ:

Накова Венера Мугазовна, кл. руководитель 9 «А» класса»: сообщила о работе с семьей ученицы [REDACTED]. Родители не в полной мере контролируют посещаемость и досуг ребенка.

Педагог-психолог Тенова Г.Р. отметила, что с учениками, состоящими на различных видах учета, проводятся индивидуальные коррекционные занятия по повышению учебной мотивации. Рекомендовано привлекать данных детей к участию в общешкольных мероприятиях в качестве волонтеров (помощь в проведении линейек, игр на переменах).

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям в срок до «25» марта 2026г.:

-провести повторные беседы с родителями учащихся, о необходимости занять детей во внеурочное время;

-предоставить родителям полный перечень доступных кружков и секций.

2. Слушали:

По второму вопросу слушали Тумову Олю Ахмедхановну, заместителя директора по воспитательной работе, которая представила справку по итогам мониторинга пропусков уроков за февраль месяц. Было отмечено, что в школе обучается 352 ученика, из них в 5-9 классах 236 учащихся, общее количество пропусков по школе составляет 583 дней, из них по болезни —312, по семейным обстоятельствам —68, без уважительной причины (прогулы) — 203.

ВЫЯВЛЕНА СЛЕДУЮЩАЯ ДИНАМИКА:

· По сравнению с прошлым периодом количество пропусков уменьшилось, но в субботу посещаемость во всех классах низкая.

· Наибольшее количество пропусков без уважительной причины зафиксировано в 7 «Б» классе - всего- 52 дня, из них по болезни 43, по уважительной причине 3 дня, без уважительной причины – 18 дней. [REDACTED] – 8 дней, остальные 10 у разных детей. Классный руководитель [REDACTED].

В 9 «А» классе в общем пропусков 82 дня, из них по болезни 15 дней, по уважительной причине 4 дня, без уважительной причины – 63 дня. Это 11 дней пропуска у [REDACTED], 14 дней у [REDACTED]. Классный руководитель Накова Венера Мугазовна.

3.3. Заместителю директора по ВР Тумовой О.А. и социальному педагогу Тетовой К.А. провести сверку списков учащихся, пропустивших более 10 дней без уважительной причины, для постановки на внутришкольный учет (ВШУ) или продления срока ВШУ.

3. Слушали:

По третьему вопросу слушали:

1.Тарканову Наталью Олеговну, классного руководителя 8 «б» класса, которая представила Совету профилактики характеристики на учащихся и представление о постановке на внутришкольный учет [REDACTED]. Они несмотря на все применяемые к ним меры нарушают правила внутреннего распорядка учащихся. С родителями постоянно проводится беседа о поведении учащихся, приглашается участковый уполномоченный для проведения профилактической беседы.

2. Ардашеву Олесю Мухамедовну, классного руководителя 7 «А» класса: представляю вам на рассмотрение дело [REDACTED], который регулярно опаздывает на уроки, нарушает правила внутреннего распорядка учащихся.

3. Кишеву Жанну Хазретовну, классного руководителя 8 «В» класса: представляю на рассмотрение Совета профилактики дела [REDACTED] [REDACTED] регулярно опаздывает и уходит с последних уроков. М [REDACTED] нарушает правила внутреннего распорядка учащихся, на уроках не включается в учебный процесс, во время занятий занимается посторонними делами, не выполняет домашние задания, нарушает дисциплину.

4. Накову Венеру Мугазовну, классного руководителя 9 «А» класса: представляю вам ходатайство о снятии с учета [REDACTED] [REDACTED] был поставлен на учет по причине частых опозданий на урок, пропусков без уважительной причины. За этот период мальчик не пропускал учебные занятия и не опаздывал. Нареканий по поводу пропусков -нет.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Участковый уполномоченный с.п. Верхний Акбаш _____ : Неоднократно проводилась профилактическая беседа с [REDACTED] [REDACTED] Со своей стороны продолжу контроль за поведением данных учеников.

2.

РЕШИЛИ:

1. По представлению классного руководителя поставить на внутришкольный учет [REDACTED] на срок до 27 мая 2026 г.
2. Провести наблюдательную работу за [REDACTED] как ребенка «группы риска» до 27 мая 2026 г.
3. Кишевой Ж.Х., кл. руководителю 8 «В» класса уведомить родителей [REDACTED] [REDACTED] о том, что при повторном нарушении правил внутреннего распорядка учащихся, будет рассмотрен вопрос о постановке на внутришкольный учет.
4. Удовлетворить ходатайство Наковой В.М., кл. руководителя 9 «А» о снятии с внутришкольного учета [REDACTED] в связи с улучшением поведения.
5. Заместителю директора по ВР, Тумовой О.А. проводить постоянный мониторинг посещаемости и поведения учащихся.

4.Слушали

По четвертому вопросу слушали Гетежаеву Милану Азаматовну, инспектора ОПДН по Терскому району, ознакомила присутствующих с мероприятиями, которые были проведены совместно.

Решили:

По мере необходимости корректировать план совместных мероприятий с ОМВД.

Продолжить работу по профилактике безнадзорности, девиантного поведения учащихся.

Председатель:



М.В.Тарканова

Секретарь:

Ардашева О.М.