

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ХЫХЪЭ ТЭРЧ ШЫНАЛЬЭМ МЫЛЪКУ
ЗЫХУХИХ КУРЫТ ШЭНЫГЪЭ
ШРАГЪЭГЪУЭТ ГУЭХУЩАПЭ
«АКЪБАШ ИЩЭ КЪУАЖЭ ДЭТ
КЪЭРЭЩЕЙ ХЪЭЖУМАР И ЦЭР
ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПЭ»



КЪАБАРТЫ МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ
РАЙОНУНУ ОГЪАРЫ АКЪБАШ ЭЛ
ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ Х.Т. КАРАШАЕВ
АТЛЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН
МУНИЦИПАЛ ОКЪУУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Х.Т. КАРАШАЕВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361224, КБР Терский р-н , с.п. Верхний Акбаш, ул. Керефова, д.20

эл.адрес:sv-akbash@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2024г.

№ 133/1

«О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в МКОУ СОШ им.Х.Т. Карашаева с.п. В-Акбаш»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с целью организации обработки персональных данных, приказываю:

1. Назначить Гонибову Ж.Ш., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию обработки персональных данных в МКОУ СОШ им.Х.Т. Карашаева с.п. В-Акбаш;
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - 2.1. контролировать соблюдение в МКОУ СОШ им.Х.Т. Карашаева с.п. В-Акбаш законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2.2. разъяснять работникам МКОУ СОШ им.Х.Т. Карашаева с.п. В-Акбаш положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - 2.3. организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- 2.4.обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
3. Назначить Накова И.З., учителя информатики, администратором безопасности информации (ответственной за обработку персональных данных), ответственной за внесение информации в автоматизированную систему «ФГИС «МОЯ ШКОЛА»».
4. Накову И.З. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в автоматизированной системе «ФГИС «МОЯ ШКОЛА»» в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119;
- 4.1.Секретарю-делопроизводителю Таовой Л.Н.:
- 4.2.обеспечить контроль условий сохранности персональных данных работников на материальных носителях;
- 4.3.ознакомить с настоящим приказом сотрудников ОУ, в части их касающейся.
- 4.4.обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией.
5. Утвердить список сотрудников школы, допущенных к работе с информационными ресурсами (Приложение № 1).
6. Утвердить список сотрудников школы, допущенных к работе с персональными данными (Приложение № 2).
7. Сотрудникам школы, допущенным к работе с персональными данными:
 - 7.1.обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
 - 7.2.обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Тарканова М.В.

Список сотрудников школы, допущенных к работе
с информационными ресурсами

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество
1.	Секретарь - делопроизводитель	Таова Лера Назирбиевна
2.	Заместитель директора	Гонибова Жанна Шахбановна
3.	Учитель информатики	Наков Ислам Заурбиевич

Список сотрудников,
допущенных к работе с персональными данными

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Тарканова М.В., директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Таова Л.Н. секретарь-делопроизводитель	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • приказы по личному составу сотрудников; • электронная база данных по учащимся ОУ; • личные дела работников школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • трудовые договоры; • электронная база данных по работникам ОУ
Гонибова Ж.Ш. заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • база данных ОГЭ и ЕГЭ; • сведения о результатах ОГЭ и ЕГЭ; • ЭЖ; • Тарификация • сведения по аттестации педагогов; • сайт школы; • сведения о курсовой подготовке педагогов; • результаты участия в олимпиадах, конкурсах
Тенова Г.Р.-педагог-психолог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ,	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные карты социально психологического сопровождения; • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Тенов М.С., заместитель директора по АХР	персональные данные работников ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела техперсонала; • табель учета рабочего времени техперсонала
Тумова О.А., заместитель директора по ВР	персональные данные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • база данных одарённых детей; • анкетные данные работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей); • статистическая отчетность по воспитательной работе.

Работники бухгалтерии: Главный бухгалтер Керефова Ф.Р., бухгалтер; Гедгагова О.А.	персональные данные работников ОУ, родителей	<ul style="list-style-type: none"> • тарификация • сведения о заработной плате сотрудников • анкетные данные родителей
Тетова К.А. Старший -вожатый	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • база данных одарённых детей; • паспортные и анкетные данные работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей); • статистическая отчетность по воспитательной работе.
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • ЭЖ; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). • сайт ОУ
Учителя- предметники	персональные данные обучающихся и их родителей	<ul style="list-style-type: none"> • анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). • ЭЖ.
Кишева З.К. библиотекарь	персональные данные обучающихся и их родителей	<ul style="list-style-type: none"> • карточки учета выданной литературы; • сайт школы;
Кишева Р.Р., председатель профсоюзного комитета	персональные данные работников ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела работников школы; • трудовые книжки
Наков И.З., учитель информатики	персональные данные обучающихся и их родителей (законных	<ul style="list-style-type: none"> • ЭЖ