

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Верхний Акбаш»  
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято на заседании  
Совета родителей  
(протокол №3 от 14.03.2022г.)



**Порядок  
приёма детей в МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок приёма детей в МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) разработан, в соответствии с ч. 2 и 4 ст. 53, ст. 54, ч.1. 2, 9 ст. 55, частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 (О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования) Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями утверждёнными приказом Минпросвещения РФ от 4 октября 2021 года), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 №59599), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования Терского муниципального района», в целях регламентации порядка приема, перевода, отчисления воспитанников и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш (далее - учреждение, ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Информация о Порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<https://v-akbash.kbrschool.ru>) для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников.**

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 2.2. Правила приема на обучение в ОУ должны обеспечивать прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.3. Правила должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная территория).
- 2.4. В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02.07.2021 № 310-ФЗ, ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в ОУ, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- 2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, K 30, ст. 4134).
- 2.6. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 2.15. и 2.16. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.7. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт (постановление) органа местного самоуправления Терского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в т. числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.10. Прием в ОУ осуществляется по направлению управления образования в местной администрации Терского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.11. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление.
- 2.12. Уполномоченными органами исполнительной власти местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и подачи заявления);
  - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
  - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
  - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
  - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
- 2.13. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.14. Заявление для направления в ОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.15. Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.16. Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. К 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.17. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства с регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15. и 2.16. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. После приема документов, указанных в пункте 2.15. и 2.16. настоящего Порядка, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш  
Таркановой М.В.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающей(шего) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) дата рождения ребенка)  
место рождения \_\_\_\_\_, проживающего \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ адресу

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности в МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш.

Данные родителей (законных представителей) ребенка

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Сведения о выборе языка: Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из  
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек», учебно - программной документацией, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом занятий воспитанников, режимом дня. Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются:

- направление в ОУ;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил (а) \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.