

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СП ВЕРХНИЙ АКБАШ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 22.02.2021г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш



М.В.Тарканова

Приказ от «22» 02.2020 г. № 13



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном летнем лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пришкольный летний лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха и их оздоровления», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь открывается на основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека после получения экспертного заключения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кабардино-Балкарской Республике».

2.2. Готовность лагеря к приёму детей определяется комиссией по приёдке и подтверждается Актом приёдки лагеря.

2.3. Смена лагеря проводится для детей в возрасте от 7 до 14 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- неполных;

- многодетных;
- малообеспеченных;
- излюбных, где ребенок страдает тяжелым заболеванием;
- где кто-то из родителей имеет инвалидность (1-2 группы);
- в которых кто-либо из родителей утратил трудоспособность, исполняя служебные обязанности;
- обычных, где родители являются служащими бюджетной организации;
- вынужденных переселенцев.

Кроме того, детям, не имеющим родителей и опекунов (сиротам).

2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МКОУ «СОШ с.п. В-Акбаш» с учётом рекомендаций органов Управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.7. Организация досуговой деятельности в лагере проводится в соответствии с:

- Утверждённой Программой лагеря и планом-сеткой;
- Планами воспитательной работы отрядов.

2.8. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы, начальником лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей. Может быть предусмотрено формирование подразделений (отрядов) различной направленности: оздоровительной, спортивной, спортивно-оздоровительной, интеллектуальной.

2.9. В работе со спортивным отрядом предполагаются ежедневные тренировки под руководством физкультурного работника (тренера-педагога) по 45 минут для детей 1-2 - х классов. Для детей 3-х и старших классов могут проводиться спаренные (не более 1,5 часов) спортивные занятия и соревнования. Утренняя зарядка с детьми спортивного отряда может проводиться отдельно под руководством тренера и продолжительностью составлять 30 - 45 минут.

2.10. Приказом директора школы назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, педагог-организатор; при необходимости - лица, помогающие воспитателям осуществлять контроль за безопасностью жизнедеятельности воспитанников во время выездов, экскурсий, прогулок, мероприятий и посещения столовой. Для работы в лагере могут быть привлечены физкультурный работник, библиотекарь, преподаватель информатики, ИЗО и другие педагогические работники в зависимости от профильной направленности отрядов.

2.11. Проект штатного расписания составляется начальником лагеря и утверждается директором школы.

2.12. Питание воспитанников организуется в школьной столовой в соответствии с утверждённым меню.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В ЛАГЕРЕ

3.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

3.3. При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нём свободных мест. Ответственность за безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

3.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и

чрезвычайных ситуаций.

3.5. В летнем лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, назначенная директором школы.

3.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

3.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Лагерь содержится за счёт средств республиканского бюджетов, фонда социального страхования, родительских взносов.

4.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

4.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования и инвентаря.

4.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

4.5. Учредитель и начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

5.1. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования Инструкции по правилам поведения детей в пришкольном оздоровительном лагере в МКОУ СОШ с.п. В-Акбаш;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

6.1. Родители обучающихся, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь, имеют право:

- знакомиться с содержанием программы лагеря, меню, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы своих детей;

6.2. Родители обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря, требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников лагеря.

7. ПРАВА, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ

7.1. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Все работники лагеря имеют право иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности.

7.2. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике

травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Начальник лагеря имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и педагогу-организатору, касающиеся деятельности лагеря;
- проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников;
- вносить предложения директору образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

7.3. Педагог-организатор составляет план мероприятий на лагерь, организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря, координирует деятельность воспитателей и других педагогических работников, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в лагере. Педагог-организатор имеет право требовать от обучающихся соблюдения норм и правил поведения в лагере, выбирать и использовать те или иные методы работы с обучающимися за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью, требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

7.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность согласно плану лагеря и планам воспитательной работы отрядов, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи с обучающимися, развивают самоуправление в отряде. Воспитатели имеют право требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию детей, свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.