



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Положение обсуждено и принято на Педсовете Протокол №3 От «27»12.2015г.	Согласовано Председатель управляющего совета  Ж.Ш. Гонибова Протокол №4 от «28»12.2015г.	Утверждаю Директор «МКОУ СОШ с.п. Верхний Акбаш»  Г.А. Шауцукова Приказ №122 от 28.12.2015г.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Дошкольное отделение»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.п. Верхний Акбаш»

1. Общие положения

1.1. Дошкольное отделение МКОУ СОШ СП Верхний Акбаш, именуемое в дальнейшем «Структурное подразделение» является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики, которое действует на основании Устава.

1.2. Местонахождение структурного подразделения:
361224, Российская Федерация, Кабардино- Балкарская Республика, Терский муниципальный район, с.п. Верхний Акбаш, ул. Ленина,44.

361205, Российская Федерация, Кабардино- Балкарская Республика, Терский муниципальный район, с.п. Белоглинское, ул. Пачева,12.

1.3. Руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет руководитель структурного подразделения (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), который назначается директором МКОУ «СОШ СП Верхний Акбаш».

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действуют на основании Положения о структурных подразделениях, утверждённого приказом директора МКОУ «СОШ СП Верхний Акбаш».

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений, которые функционируют с целью обучения и воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 N 1014. , Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом

Кабардино- Балкарской Республики «Об образовании» от 24 апреля 2014года N23-РЗ, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Терского муниципального района КБР и уставом МКОУ «СОШ СП Верхний Акбаш».

1.7. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует образовательную программу дошкольного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание воспитанников;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение функционирует в режиме пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе.

3.2. Правила приёма воспитанников в структурное подразделение.

3.2.1. Комплектование групп структурного подразделения осуществляется комиссией в срок с 1 по 31 мая ежегодно в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в структурное подразделение.

3.2.2. Не допускается приём детей на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.2.3. Правом внеочередного приема в структурное подразделение, пользуются дети из семей:

- судей;
- прокурорских работников;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Кабардино-Балкарской Республики и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.2.4. Правом первоочередного приёма в детский сад пользуются дети-инвалиды (при наличии необходимых условий), а также дети из семей:

- § многодетных;
- § военнослужащих;
- § один из родителей которых является инвалидом или ребенок инвалид;
- § одиноких родителей;
- § сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- сотрудников органов внутренних дел;
- сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5;
- иных категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест для детей в ОУ в соответствии с ФЗ.

3.2.5. В структурное подразделение, как правило, принимаются дети в возрасте от двух до семи лет в зависимости от наличия необходимых условий пребывания.

3.2.6. Для зачисления ребёнка в структурное подразделение родителям (законным представителям) необходимо представить документы в соответствии с Правилами приёма в ОУ.

3.2.7. При приеме ребёнка в структурное подразделение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.8. Зачисление ребёнка в структурное подразделение осуществляется на основании приказа руководителя МКОУ «СОШ СП Верхний Акбаш».

3.2.9. При приеме ребенка в структурное подразделение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.2.10. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад, только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.3. Отчисление воспитанника из структурного подразделения осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в детском саду.

3.4. Отчисление воспитанника из структурного подразделения оформляется приказом директора МКОУ «СОШ СП Верхний Акбаш» с соответствующей отметкой в книге учёта движения воспитанников детского сада.

3.5. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.6. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3.7. Работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных

стандартов и требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, детские сады могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МКОУ «СОШ СП Верхний Акбаш» и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.4. Организация режима дня и занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и обучающихся и способствовать их гармоничному развитию.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом групп структурного подразделения.

5.3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

5.4. Детям гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и структурным подразделением;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- присутствовать в учреждении в период адаптации ребенка.

5.6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и МКОУ «СОШ СП Верхний Акбаш»;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременную оплату средств за содержание ребенка в детском саду;

- своевременное извещение администрации детского сада о болезни ребенка или его отсутствии;
- оказание содействия в обучении и развитии ребенка, посильную помощь в реализации уставных задач.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье детей.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ: на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу, коммунальные услуги.
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

5.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

5.10. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.11. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОУ;
- по доверенности действует от имени ОУ;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- 2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Тарканова Марианна Викторовна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022